

418/2001 Sb.

VYHLÁŠKA

Ministerstva spravedlnosti

ze dne 19. listopadu 2001

o postupech při výkonu exekuční a další činnosti

Změna: 463/2009 Sb.

Změna: 491/2012 Sb.

Změna: 149/2013 Sb.

Změna: 149/2013 Sb. (část)

Změna: 365/2014 Sb.

Ministerstvo spravedlnosti stanoví podle § 131 písm. e) zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, (dále jen "zákon"):

ČÁST PRVNÍ

OBEČNÁ USTANOVENÍ

HLAVA I

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

§ 1

Provádění úkonů

(1) Úkony, které jsou předmětem exekuční a další činnosti, provádí soudní exekutor (dále jen "exekutor"). Za podmínek stanovených zákonem může tyto úkony provádět též exekutorský kandidát (dále jen "kandidát") a exekutorský koncipient. Úkony, které ve výkonu rozhodnutí podle občanského soudního řádu provádí vykonavatel, může za podmínek stanovených zákonem provádět též vykonavatel exekutora. Další zaměstnance může exekutor pověřit prováděním jednoduchých úkonů, které jsou předmětem exekuční nebo další činnosti.

(2) Úkony se provádějí podle okolností případu v takové době, kdy se dá nejspíše předpokládat dosažení výsledku. Tyto úkony lze provádět i mimo obvyklou pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu.

(3) Má-li být úkon proveden ve vojenském objektu nebo v objektu ozbrojeného sboru nebo zpravodajské služby, musí si k tomu exekutor předem vyžádat svolení příslušného velitele nebo ředitele.

(4) Úkon, který má být proveden v budovách a místnostech osob, které požívají diplomatické výsady a imunity, může být proveden jen tehdy, pokud to připouští mezinárodní právo. O provedení úkonu musí exekutor včas vyrozumět Ministerstvo spravedlnosti a Ministerstvo zahraničních věcí a požádat je o vyslání zástupce k takovému úkonu.

(5) Exekutor je oprávněn učinit opatření, jichž je třeba k zachování pořádku a k nerušenému výkonu exekuce. Dojde-li při provádění exekuce k napadení exekutora, případně k jiné situaci, která znemožňuje provedení úkonu, upustí se od dalšího provádění úkonu a učiní se o tom záznam ve spise; exekutor určí nový

termín a místo provedení úkonu. Jsou-li splněny podmínky stanovené zvláštním právním předpisem,¹⁾ může exekutor požádat příslušný policejní orgán o poskytnutí ochrany.

§ 2

Protokol

(1) O každém úkonu provedeném v rámci exekuční činnosti sepiše exekutor protokol. Byl-li úkon učiněn v písemné formě a listina, v níž je úkon zachycen, je založena do spisu, protokol se nevyhotovuje.

(2) V protokolu se uvede

- a) označení exekutorského úřadu a spisová značka,
- b) označení oprávněného a povinného,
- c) místo, čas a předmět úkonu,
- d) jména a příjmení zaměstnanců exekutora, kteří se zúčastnili úkonu, jména a příjmení přítomných účastníků a jejich zástupců a jména a příjmení dalších osob, které byly při úkonu přítomny, pokud bylo možno zjistit jejich totožnost,
- e) stručné vylíčení průběhu úkonu, zejména obsah návrhů, které byly při něm podány.

(3) Protokol musí být sepsán bezprostředně po skončení úkonu, pokud možno ještě na místě úkonu. Protokol podepíše exekutor, dále přítomní účastníci, jejich přítomní zástupci a ti, kteří potvrzují příjem peněz nebo jiných věcí, a osoby přibrané k úkonu. Protokol podepíše i ti, jejichž prohlášení je nutno v protokolu uvést.

(4) Jestliže se přítomný účastník nebo jeho zástupce vzdalí před podpisem protokolu, poznamená se tato skutečnost v protokolu. Pokud někdo z těch, kteří by měli protokol podepsat, podpis odmítne, poznamená se to v protokolu s uvedením důvodů, pokud byly sděleny.

(5) Výjimečně může být protokol sepsán dodatečně podle poznámek učiněných při úkonu. Takový protokol exekutor podepíše sám a v protokolu uvede důvod, proč byl sepsán dodatečně. Takto nelze postupovat, má-li být protokolem osvědčen příjem peněz nebo jiných věcí nebo má-li protokol podepsat osoba přibraná k úkonu nebo ten, jehož prohlášení je třeba uvést v protokolu.

§ 3

(1) Při provádění exekuce exekutor poskytuje účastníkům, jakož i dalším osobám, kterých se exekuce týká, poučení o jejich procesních právech a povinnostech.

(2) Exekutor vyhotoví vyrozumění o tom, že doložka provedení exekuce byla zapsána do rejstříku zahájených exekucí nebo že usnesení o odkladu exekuce a zastavení exekuce, exekuční příkaz a příkaz k úhradě nákladů exekuce nabyly právní moci, a doručí je.

§ 4

Součinnost třetích osob

(1) V žádosti o součinnost s peněžním ústavem exekutor uvede, že požaduje zjištění následujících údajů o majetku povinného:

- a) čísla účtů nebo jiné jedinečné identifikátory a jejich druh,
- b) čísla vkladních knížek nebo jiné jedinečné identifikátory,
- c) aktuální zůstatky na účtech a vkladních knížkách,
- d) informaci o vedení předchozích exekucí či jiných omezeních,
- e) změny na účtech za období posledních 90 dnů zpětně ode dne doručení žádosti ve formě výpisu z účtu,
- f) informaci o dalším majetku, který peněžní ústav povinnému spravuje nebo který je povinným nebo pro povinného u peněžního ústavu uschován.

(2) Formát a struktura datového souboru obsahujícího žádost o součinnost jsou upraveny v příloze č. 1 k této vyhlášce.

(3) Má-li povinný pronajatou u peněžního ústavu bezpečnostní schránku, uvede peněžní ústav v odpovědi namísto údajů podle odstavce 1 písm. f) identifikační údaje k bezpečnostní schránce a místo, kde se nachází.

(4) Ustanovení odstavců 1 až 3 se použijí i na zjištění údajů o majetku manžela povinného obdobně.

§ 5

Prohlášení o majetku povinného

(1) Exekutor je oprávněn

- a) nahlédnout do soudního spisu o prohlášení o majetku povinného, nebo
- b) považuje-li to za účelné, předvolat povinného a vyzvat ho k dobrovolnému splnění povinnosti, kterou mu ukládá exekuční titul, a k prohlášení o majetku.

(2) Pokud exekutor zvolí postup podle odstavce 1 písm. b), pak ohledně prohlášení o majetku postupuje přiměřeně podle § 260a odst. 2 až § 260h občanského soudního řádu. Ustanovení § 260b odst. 1 se nepoužije. Exekutor též nepoučuje povinného o následcích, jestliže prohlášení bude odmítnuto nebo jestliže v něm budou uvedeny nepravdivé nebo hrubě zkreslené údaje.

§ 5a

(1) Formát a struktura datového souboru, který je přílohou exekučního příkazu a přílohou vyznamení o tom, že byly splněny podmínky podle § 52 odst. 3 zákona, jde-li o provedení exekuce srážkami z jiných příjmů vyplácených Úřadem práce České republiky nebo Českou správou sociálního zabezpečení, a datového souboru, kterým Úřad práce České republiky nebo Česká správa sociálního zabezpečení sdělují exekutorovi označení povinnosti, která má být exekucí vymožena, jsou upraveny v příloze č. 2 k této vyhlášce.

(2) Formát a struktura datového souboru, který je přílohou exekučního příkazu a přílohou vyznamení o tom, že byly splněny podmínky podle § 52 odst. 3 zákona, jde-li o provedení exekuce příkázáním pohledávky povinného z účtu u peněžního ústavu, a datového souboru, kterým peněžní ústav sděluje exekutorovi čísla účtů a výši peněžních prostředků, na něž se vztahují zákazy podle § 304 odst. 1 a 3 občanského soudního řádu, a označení povinnosti, která má být exekucí vymožena, jsou upraveny v příloze č. 3 k této vyhlášce.

§ 6

Náklady exekuce a náklady oprávněného

(1) V exekučním příkazu uvede exekutor způsob exekuce určený k provedení exekuce ukládající zaplacení peněžité částky, jímž budou případně na základě příkazu k úhradě nákladů exekuce vymožený náklady exekuce a náklady oprávněného.

(2) Jsou-li v exekučním příkazu uvedeny pravděpodobné náklady exekuce a pravděpodobné náklady oprávněného, vydá exekutor příkaz k úhradě nákladů exekuce neprodleně poté, kdy dojde ke splnění nebo vymožení povinnosti vymáhané v exekučním řízení s výjimkou nákladů exekuce a nákladů oprávněného. Exekutor je povinen poučit o této skutečnosti účastníky řízení v exekučním příkazu, ve kterém tyto pravděpodobné náklady uvedl.

(3) Jestliže se náklady exekuce nebo náklady oprávněného po vydání příkazu podle odstavce 1 zvýší nebo vzniknou další náklady, vydá exekutor další příkaz k úhradě nákladů exekuce.

§ 6a

Exekutor zajistí, aby poté, co zastupování začalo, byly jeho zástupci předány spisy, plnění vymožená v exekuci, zajištěné věci, exekutorské úschovy a registry, případně razítko a pečeti.

§ 6b

Smlouva o zvláštním účtu podle § 46 odst. 5 zákona musí obsahovat také ujednání, že oprávnění nakládat s peněžními prostředky na tomto účtu mají též zástupce exekutora po dobu zastupování a exekutor jmenovaný do exekutorského úřadu, jehož výkon zanikl exekutorovi, který uzavřel smlouvu o zvláštním účtu.

HLAVA II

DORUČOVÁNÍ

nadpis vypuštěn

§ 7

zrušen

§ 8

(1) Soud může podle § 76 odst. 1 zákona pověřit doručení písemnosti jen exekutora, který byl jmenován do obvodu okresního soudu, v němž má být doručení provedeno, nebo exekutora, který má sídlo v obci, v níž má být doručení provedeno.

(2) Má-li být písemnost soudu podle odstavce 1 doručena v obvodu jiného okresního soudu, pověří exekutora doručení písemnosti na žádost příslušného soudu soud, v jehož obvodu má být doručení provedeno. Dožádanému soudu se zašle spolu se žádostí rovněž písemnost, která má být doručena.

(3) Písemnost soudu uvedenou v odstavcích 1 a 2 může soudní exekutor doručovat jen sám (osobně nebo prostřednictvím svého zaměstnance).

§ 9

Doručování písemností exekutora

(1) Vyrozumění o tom, že doložka provedení exekuce byla zapsána do rejstříku zahájených exekucí, a o tom, že exekuční příkaz nabyl právní moci, se doručuje osobám, kterým se podle zvoleného způsobu exekuce doručuje vyrozumění o právní moci usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí podle občanského soudního řádu.

(2) Příkaz k úhradě nákladů exekuce se doručuje oprávněnému a povinnému. Po nabytí právní moci se příkaz k úhradě nákladů exekuce doručuje osobám podle odstavce 1.

(3) Vyrozumění o tom, že usnesení o odkladu exekuce nebo o zastavení exekuce nabylo právní moci, doručuje exekutor těm, jimž se vyrozumění o odkladu nebo zastavení výkonu rozhodnutí doručuje podle občanského soudního řádu.

§ 10

Společné ustanovení o doručování

(1) Při doručování se postupuje podle občanského soudního řádu a vyhlášky o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy²⁾. Provádí-li doručení exekutor, má přitom stejná práva a povinnosti, jaké tyto právní předpisy přiznávají a ukládají soudu nebo soudnímu doručovateli; totéž platí, provádí-li se doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo jiné osoby, která provádí přepravu zásilek. Ustanovení § 48 odst. 4 občanského soudního řádu platí i pro písemnosti exekutora obdobně.

(2) Použije-li exekutor k doručení písemnosti provozovatele poštovních služeb nebo jiné osoby, která provádí přepravu zásilek, odpovídá za doručení stejně, jako kdyby je provedl sám (osobně nebo prostřednictvím svého zaměstnance).

ČÁST DRUHÁ

POSTUP EXEKUTORA PŘI EXEKUČNÍ A DALŠÍ ČINNOSTI

§ 10a

(1) Předkládá-li exekutor exekučnímu, odvolacímu nebo dovolacímu soudu věc k rozhodnutí, předloží zároveň s exekučním spisem předkládací zprávu a spisový přehled.

(2) Vzory předkládacích zpráv pro předkládání věcí soudu jsou upraveny v příloze č. 4 k této vyhlášce. Je-li soudu předkládána věc, k níž není v příloze č. 4 k této vyhlášce upraven vzor předkládací zprávy, použijí se vzory uvedené v příloze č. 4 k této vyhlášce obdobně.

(3) Učiní-li exekutor po postoupení spisu soudu v exekučním řízení další úkon, informuje o tomto úkonu soud, případně mu zašle stejnopis rozhodnutí.

§ 10b

(1) Elektronický spis se soudu předkládá v jednom adresáři, který může být komprimován do formátu zip či rar.

(2) Elektronický spis se předkládá na pevném datovém nosiči.

(3) Každý dokument je uložen v samostatném souboru. Jednotlivé soubory se ukládají v následujících formátech:

- a) soubory obsahující textové dokumenty a doručky ve formátu pdf nebo zfo,
- b) soubory obsahující elektronickou poštu ve formátu EML,
- c) soubory obsahující obrázky (fotografie) ve formátu jpg, jpeg nebo jfif (Joint Photographic Experts Group File Interchange Format), png (Portable Network Graphics), tiff (Tagged Image File Format) anebo gif (Graphics Interchange Format),
- d) soubory obsahující videonahrávky ve formátu mpeg1 nebo mpeg2 (Moving Picture Experts Group Phase 1/Phase 2),
- e) soubory obsahující audiodáznam ve formátu wav (Waveform Audio Format), mp2 nebo mp3 (MPEG-1 Audio Layer 2/Layer 3).

(4) Odchozí dokumenty exekutor či jeho pověřený zaměstnanec opatří zaručeným elektronickým podpisem. Autorizovaná konverze se provede u příchozích dokumentů, které jsou důležité pro vedení exekuce, zejména u rozhodnutí soudu, opravných prostředků, procesních podání účastníků a plných mocí.

(5) Název souboru v adresáři je totožný s názvem dokumentu ve spisovém přehledu a obsahuje číslo jednací (pořadové číslo úkonu).

(6) Název souboru s doručenkou obsahuje vedle názvu dokumentu i jméno adresáta.

§ 10c

(1) K adresáři s elektronickým spisem se připojí soubor se spisovým přehledem. Tento soubor obsahuje spisovou značku exekutora, spisovou značku soudu, pod kterou příslušný soud pověřil exekutora provedením exekuce, označení oprávněného, povinného a exekučního titulu, popřípadě souvislost s jiným spisem, údaj o pořadovém čísle související úschovy a další údaje podle uvážení exekutora; je-li exekučním titulem ukládáno peněžité plnění, uvede se výše tohoto plnění. Týká-li se řešená věc vymáhaného plnění, předkládá se k adresáři i soubor obsahující finanční přehled.

(2) Exekutor předkládá elektronický exekuční spis

- a) se spisovým přehledem, který obsahuje čísla jednací (pořadová čísla úkonu), výstižné názvy dokumentů a odkazy na všechny soubory s jednotlivými odchozími či příchozími dokumenty (§ 10b odst. 4 a 5), nebo
- b) se spisovým přehledem, který umožňuje přímý přechod na jednotlivé soubory s dokumenty a doručenkami (interaktivní spisový přehled); přímým přechodem se rozumí kliknutí na název dokumentu ve spisovém přehledu.

(3) Spisový přehled a jednotlivé soubory jsou řazeny chronologicky.

§ 10d

Ustanovení § 10b a 10c se použijí přiměřeně i pro předkládání listinných

spisů soudům a pro předkládání spisů Exekutorské komoře České republiky, Ministerstvu spravedlnosti a předsedům okresních soudů.

§ 10e

(1) Na rozhodnutí odvolacího soudu vyznačuje doložku právní moci exekutor.

(2) Vede-li exekutor elektronický spis, uchová originál rozhodnutí odvolacího nebo dovolacího soudu, protokol o hlasování v zalepené obálce, popřípadě další listiny postoupené odvolacím nebo dovolacím soudem v pomocném listinném spise. V elektronickém spise učiní exekutor odkaz na takový pomocný listinný spis.

§ 11

Nestanoví-li zákon nebo tato vyhláška jinak, použijí se pro postup exekutora při provádění jednotlivých způsobů exekuce přiměřeně ustanovení části deváté oddílu druhého až pátého vyhlášky o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.³⁾

Exekuce k vymožení peněžitého plnění

§ 12

Požádá-li o to při provádění exekuce srážkami ze mzdy a jiných příjmů plátce mzdy, oprávněný nebo povinný a není-li exekuce prováděna ve prospěch více oprávněných, určí exekutor, jaká částka má být v příslušném výplatním období ze mzdy povinného sražena.

§ 13

Povolí-li soud nebo exekutor při provádění exekuce příkázáním pohledávky z účtu u peněžního ústavu odklad exekuce a bylo-li peněžnímu ústavu doručeno usnesení o povolení odkladu před provedením exekuce, neprovede peněžní ústav exekuci, dokud mu nebude exekutorem doručeno vyrozumění, že odklad byl zrušen, nebo v případě, že soud nebo exekutor povolil odklad exekuce podle § 54 odst. 3 zákona, vyrozumění, že doba odkladu uplynula.

§ 14

zrušen

§ 15

(1) Zvukově obrazový záznam, který se pořizuje o průběhu prohlídky bytu a jiných místností, obsahuje datum a čas, v němž pořizování záznamu probíhá. Zaznamenaný musí být všechny úkony, k nimž při prohlídce bytu a jiných místností dochází.

(2) Zlato v jiné podobě než světově obchodovatelných slitcích, jiné drahé kovy a drahé kameny odhadne znalec. Exekutor je následně prodá v dražbě jako jiné movité věci.

§ 16

Dražební jednání při provádění exekuce prodejem nemovité věci a prodejem obchodního závodu může řídit jen exekutor nebo kandidát; jednotlivé úkony při jednání, jimiž se nerozhoduje, může na základě pověření exekutora provést jiný zaměstnanec exekutora; řídí se přitom pokyny exekutora nebo kandidáta.

§ 16a

Dražba nemovité věci provedená elektronicky

(1) Rozhodne-li exekutor provést dražbu elektronicky, dražební jednání se nenařizuje. Bezprostředně před časem zahájení elektronické dražby na adrese internetové stránky, na které se dražba bude konat, exekutor zveřejní rozhodnutí, zda je prokázáno předkupní právo nebo výhrada zpětné koupě, a oznámení, která další věcná břemena, výměnky a nájemní, pachtovní či předkupní práva neuvedená v dražební vyhlášce na nemovité věci vážnou. Dále uvede, zda bylo zjištěno, že byla podána žaloba na vyloučení prodávané nemovité věci z exekuce.

(2) Totožnost dražitelů a dalších účastníků dražby lze ověřit přihláškou k účasti na dražbě podepsanou

- a) před exekutorem nebo jeho zaměstnancem po prokázání totožnosti platným úředním průkazem,
- b) úředně ověřeným podpisem, nebo
- c) uznávaným elektronickým podpisem.

(3) Každý dražitel je v dražbě navenek označen identifikátorem, ze kterého nelze zjistit jeho totožnost.

(4) Dražba se koná, pokud dražitelé činí podání. Exekutor nevyzývá dražitele, aby činili vyšší podání, a neupozorňuje dražitele, že bude udělovat příklep.

(5) Je-li v posledních pěti minutách před časem ukončení dražby učiněno podání, posouvá se čas ukončení dražby o pět minut od okamžiku posledního podání. Je-li v této lhůtě učiněno vyšší podání, posouvá se čas ukončení dražby o pět minut. Uplyne-li od posledního učiněného podání pět minut, aniž by bylo učiněno vyšší podání, elektronická dražba se tím končí.

(6) Bezprostředně po ukončení dražby exekutor udělí příklep dražiteli, který učinil nejvyšší podání.

(7) O provedené dražbě se pořizuje záznam, ve kterém se uvedou

- a) údaje podle § 2 odst. 2 písm. a) až c),
- b) stručný obsah úkonů a rozhodnutí podle odstavce 1,
- c) seznam jednotlivých dražitelů s přiřazeným identifikátorem podle odstavce 3,
- d) přehled učiněných příhozů s uvedením částky, času a osoby, která příhoz učinila,
- e) údaje o skutečnostech podle odstavce 6.

§ 16b

Dražba movitých věcí provedená elektronicky

Pro dražbu movitých věcí provedenou elektronicky platí § 16a obdobně.

§ 17

Exekuce k vymožení nepeněžitého plnění

Pokuty uložené při exekuci provedením prací nebo výkonů podle § 351 občanského soudního řádu připadají státu a povinný je vždy povinen pokuty zaplatit na účet exekučního soudu; o tom musí být exekutorem poučen.

§ 18

Dobrovolná dražba

(1) Na dražební jednání při provádění dražby movité nebo nemovité věci na návrh vlastníka či osoby oprávněné disponovat s věcí se vztahuje ustanovení § 16 a 16a.

(2) Výtěžek dražby se vyplatí navrhovateli.

ČÁST TŘETÍ

ÚČINNOST

§ 19

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

Ministr:

JUDr. Bureš v. r.

Příloha 1

Formát a struktura datového souboru obsahujícího žádost o součinnost a odpověď na žádost o součinnost

Tato příloha stanovuje definici datových struktur, formátů dotazů a odpovědí, jakož i pravidel jejich výměny.

I. PRAVIDLA STANDARDIZOVANÉ VÝMĚNY DAT

1) Obecná pravidla

- a) Jedná se o výměnu dat typu *dotaz/odpověď* (*request/response*), kde dotaz je vytvářen Exekutorem a odpověď dotazovanou Bankou.
- b) Datový formát Dotazu/Odpovědi bude využívat syntaxe jazyka XML (eXtensible Markup Language)
- c) V jednom souboru dávky Dotazů a Odpovědi je pouze jedna struktura uvozená jednou hlavičkou obsahující jednu dávku s více Dotazy

- d) Soubor je kódován v UTF-8
- e) Řádky souboru jsou odřádkovány znaky CR+LF (ASCII 13+10), včetně posledního řádku
- f) Řádky XML struktury mohou, ale nemusí být strukturovány
- g) Soubor musí mít uvozující XML hlavičku "<? xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>" + odřádkování
- h) Přípona souboru vždy ". xml"
- i) Standardizovanou formu nelze použít pro Dotazy na subjekty bez IČO nebo RČ (Dotazy jsou elektronicky zasílány samostatně, bez použití standardizované datové struktury)
- j) Datový soubor s Dotazem exekutora musí splňovat všechny definované podmínky *Definice dotazu XSD* uvedené níže ve výpisu definičního souboru
- k) Datový soubor s odpovědí na výzvu musí splňovat všechny definované podmínky *Definice odpovědi XSD* uvedené níže ve výpisu definičního souboru
- l) Soudní exekutoři požadují elektronickou cestou výhradně informace potřebné k provedení konkrétní exekuce.
- m) Datový soubor s odpovědí neobsahuje zrušené a úvěrové účty
- n) Na každý Dotaz Exekutora generuje dotazovaná Banka právě jednu Odpověď, tj. i v případě, že se např. v Odpovědi vrací údaje o více účtech Subjektu, je Odpověď jedna, obsahující více příslušných položek.
- o) Odpověď na Dotaz vždy obsahuje všechny informace z Dotazu
Nelze-li Dotaz vyřídit z věcného hlediska (neexistující účty atd.), nebude Odpověď obsahovat příslušné datové struktury odpovědi (čísla účtů atd.).
- p) Pokud vznikne při zpracování očekávaná i neočekávaná chyba technického charakteru (špatně forma XML, verze), bude Odpovědi informace o chybě a zpracování Dotazu jako celku se v tomto případě odmítne.
- q) V případě evidované duplicity Subjektů k danému RČ nebo IČO v databázi Banky bude odpověď obsahovat informaci, upozorňující na nejednoznačnou identifikaci Subjektu. Exekutorský úřad po obdržení Odpovědi s uvedenou chybou postupuje tak, že zašle bance dodatečný písemný dotaz s upřesňujícími informacemi, potřebnými pro správný výběr Subjektu. Banka vytvoří písemnou odpověď, kterou zasílá mimo systém standardizované výměny.
- r) V případě, jde-li o Dotaz na účet vedený pro více osob, z nichž každá má postavení majitele účtu (spolujatelé), bude v Odpovědi Banky generována zpráva o této skutečnosti.

2. Způsob předávání dat

- a) Žádost o součinnost zasílá exekutor bance prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS) případně jiným způsobem na základě dohody s Bankou.
- b) V předmětu zprávy obsahující Žádost o součinnost a v předmětu odpovědi na součinnost bude vždy uveden text "XMLEXE SOUC" .

3. Povinné náležitosti žádosti o součinnost

- a) Průvodní dopis
- b) Datový XML soubor vygenerovaný v souladu s Definicí dotazu

4. Povinné náležitosti odpovědi na žádost o součinnost

- a) Průvodní dopis
- b) Datový XML soubor vygenerovaný v souladu s Definicí odpovědi

II. NÁZVY DATOVÝCH SOUBORŮ

- 1. Datový soubor s žádostí o součinnost má vždy příponu ".xml", jeho název je

tvořen z těchto částí:

| Pořadí | Část | Délka | Popis |
|--------|------------------------|-------|--|
| 1 | "EU" | 2 | zkratka pro "exekutorský úřad" |
| 2 | Kód EU | 3 | Číslo dotazujícího se EU |
| 3 | Kód zaměstnance | 3 | Jedinečný kód odpovědného zaměstnance Exekutora v rámci exekutorského úřadu |
| 4 | "_" | 1 | Oddělovač |
| 5 | Datum vytvoření | 6 | Datum vytvoření souboru - dávky Dotazů ve tvaru YYMMDD |
| 6 | "_" | 1 | Oddělovač |
| 7 | Pořadové číslo souboru | 3 | Pořadové číslo souboru jedinečné pro kombinaci Kódu EU, kódu odpovědného zaměstnance EU a data vytvoření souboru |
| 8 | "_" | 1 | Oddělovač |
| 9 | "dot" | 3 | Identifikace typu souboru - dávka Dotazů |
| 10 | ".xml" | 4 | Přípona indikující formát souboru -XML. |

2. Datový soubor s odpovědí banky na žádost o součinnost má vždy příponu ".xml", jeho název je tvořen z těchto částí:

| Pořadí | Část | Délka | Popis |
|--------|------------------------|-------|---|
| 1 | "EU" | 2 | zkratka pro "exekutorský úřad". |
| 2 | Kód EU | 3 | Číslo dotazujícího se EU. |
| 3 | Kód zaměstnance | 3 | Jedinečný kód odpovědného zaměstnance v rámci exekutorského úřadu |
| 4 | "_" | 1 | Oddělovač |
| 5 | Datum vytvoření | 6 | Datum vytvoření souboru - dávky Dotazů ve tvaru YYMMDD |
| 6 | "_" | 1 | Oddělovač |
| 7 | Pořadové číslo souboru | 3 | Pořadové číslo souboru jedinečné pro kombinaci Kódu EU, kódu odpovědného zaměstnance a data vytvoření souboru |
| 8 | "_" | 1 | Oddělovač |
| 9 | Kód Banky | 4 | Kód Banky, která vygenerovala dávku Odpovědi |
| 10 | "_" | 1 | Oddělovač |
| 11 | "odp" | 3 | Identifikace typu souboru - dávka Odpovědi |
| 12 | ".xml" | 4 | Přípona indikující formát souboru -XML. |

III. PRAVIDLA PLNĚNÍ POLÍ DATOVÝCH SOUBORŮ

1. Datový soubor žádosti o součinnost obsahuje elementy a atributy označené "I"

2. Datový soubor odpovědi na žádost o součinnost obsahuje elementy a atributy označené "I" a "O"

3. Nepovinné elementy a atributy jsou označeny znaky "*")"

4. Pokud banka nesděljuje některý z údajů, které Odpověď na Dotaz Typu 02 obsahuje navíc oproti Odpovědi na Dotaz Typu 01, uvede tuto skutečnost přímo v konkrétním poli Odpovědi.

5. Na jeden Dotaz Typu 01,02 je jedna Odpověď obsahující více položek.

6. U Dotazů 01,02 je uvedena vždy jen jedna identifikace - buď jen IČO (pro právnickou osobu) nebo jen RČ (pro osobu fyzickou i fyzickou-podnikatele).

| Element / Atribut | Typ dotazu | |
|---------------------|------------|-----|
| | 01 | 02 |
| Vyzva / Vygeneroval | I*) | I*) |
| Vyzva / Odpovedel | O | O |
| Vyzva / EUrad | I*) | I*) |
| Vyzva / Banka | O | O |
| Vyzva / CJVyzvy | I | I |
| Vyzva / TypDotazu | I | I |
| Subjekt / ID | I | I |
| Subjekt / TypID | I | I |
| Subjekt / CJEU | I | I |
| Subjekt / Nazev | I | I |
| Subjekt / Dokument | I | I |
| Subjekt / Zprava | O | O |

| | | |
|---------------------------------------|-----|-----|
| Prilohy / Příloha | 0*) | 0*) |
| Ucet / CisloUctu | 0 | 0 |
| Účty / MenaUctu | 0 | 0 |
| Účty / TypUctu | 0 | 0 |
| Účty / Zustatek | 0 | 0 |
| Účty / DatumZustatku | 0 | 0 |
| Transakce / Datum | | 0 |
| Transakce / Castka | | 0 |
| Transakce / Popis | | 0 |
| Exekuce / VystavceEP | 0 | 0 |
| Exekuce / DatumEP | 0 | 0 |
| Exekuce / CisloJednaci | 0 | 0 |
| Exekuce / Blokace | 0 | 0 |
| VkladniKnizka / ZustatekVkladniKnizky | | 0 |
| VkladniKnizka / DatumZustatku | | 0 |
| VkladniKnizka / IDVkladniKnizky | | 0 |
| CennyPapir / Emitent | | 0 |
| CennyPapir / PocetCP | | 0 |
| CennyPapir / DatumStavuCP | | 0 |
| Safesové schránky / CisloSchranky | | 0 |
| Safesové schránky / Ulice | | 0 |
| Safesové schránky / Mesto | | 0 |
| Safesové schránky / PSC | | 0 |

IV. POPIS ELEMENTŮ A ATRIBUTŮ DATOVÝCH SOUBORŮ

| Element / Atribut | Popis |
|---------------------------------------|--|
| Vyzva | Kořenový element |
| Vyzva / Vygeneroval | Jméno/Kód zaměstnance exekutorského úřadu, který soubor vytvořil |
| Vyzva / EURad | Číselný kód exekutorského úřadu, případně doplněný na 3 místa nulami zleva |
| Vyzva / Banka | 4 místný číselný kód banky |
| Vyzva / CJVyzvy | Číslo jednací výzvy, pod kterým ji eviduje exekutorský úřad |
| Vyzva / TypDotazu | Typ dotazu 01 nebo 02, dle požadavku na požadovaný rozsah odpovědi (viz kap. 3 této Přílohy) |
| Vyzva / Subjekty | |
| Subjekty / Subjekt | |
| Subjekt / ID | Rodné nebo identifikační číslo osoby prověřovaného subjektu uvedené bez mezer, pomlček, lomítek apod. v délce 8-10 číslic. |
| Subjekt / TypID | Typ identifikátoru, přípustné hodnoty pouze "RČ" a "IČO". |
| Subjekt / CJEU | Číslo jednací případu/exekuce, pod kterým jej eviduje exekutorský úřad |
| Subjekt / Nazev | Název prověřovaného subjektu |
| Subjekt / Zprava | Zpráva banky obsahující číselný kód a případné sdělení vztahující se k poskytování informací o konkrétním subjektu. Přípustné hodnoty: 001 Subjekt nenalezen, 002 Chybný Dokument, 003 Nejednoznačná identifikace Subjektu, 000 Doplnění volného textu (např. poznámky) |
| Subjekt / Prilohy | |
| Prilohy / Priloha | Přesný název souboru obsahujícího Přílohu k součinnosti, který je zaslán stejnou datovou zprávou spolu s datovým souborem odpovědi. |
| Subjekt / Ucty | |
| Ucty / Ucet | |
| Ucet / CisloUctu | Šestnáctimístné číslo účtu bez pomlček a mezer případně doplněné na 16 míst nulami zleva. |
| Ucet / MenaUctu | ISO kód měny účtu |
| Ucet / TypUctu | B - běžný účet, S - Vkladní knížka / Vkladový účet, T - Terminovaný vklad |
| Ucet / Zustatek | Zůstatek v měně účtu |
| Ucet / DatumZustatku | Datum zůstatku účtu |
| Ucet / TransakceUctu | |
| TransakceUctu / Transakce | Do odpovědi banka připojí informace o transakcích za období posledních 3 měsíců. Pokud by počet transakcí přesahoval 100, bude uvedeno pouze posledních 100 transakcí. |
| Transakce / Datum | Datum transakce |
| Transakce / Castka | Částka transakce |
| Transakce / Popis | Doplňující informace k transakci |
| Ucet / ExekuceUctu | |
| ExekuceUctu / Exekuce | |
| Exekuce / VystavceEP | Výstavce exekučního příkazu |
| Exekuce / DatumEP | Datum zadání exekučního příkazu |
| Exekuce / CisloJednaci | Číslo jednací exekučního příkazu |
| Exekuce / Blokace | Nařízená výše blokace |
| Subjekt / Schranky | |
| Schranky / Schranka | |
| Schranka / CisloSchranky | Identifikace bezpečnostní schránky |
| Schranka / Ulice | Ulice, kde se schránka nachází |
| Schranka / Mesto | Město, kde se schránka nachází |
| Schranka / PSC | Směrovací číslo, kde se schránka nachází |
| Subjekt / VkladniKnizky | |
| VkladniKnizky / VkladniKnizka | |
| VkladniKnizka / ZustatekVkladniKnizky | Zůstatek vkladní knížky v CZK |
| VkladniKnizka / DatumZustatku | Datum zůstatku vkladní knížky |
| VkladniKnizka / IDVkladniKnizky | Identifikátor vkladní knížky |
| Subjekt / CennePapiry | |
| CennePapiry / CennyPapir | |
| CennyPapir / Emitent | ISIN emitenta |
| CennyPapir / PocetCP | Počet cenných papírů |
| CennyPapir / DatumStavuCP | Datum, ke kterému je informace sdělována |

Příloha 2

Formát a struktura datového souboru obsahujícího informace o exekučním příkazu a o vyzoomění o provedení exekuce

Tato příloha stanovuje definici dat obsažených v datovém souboru doprovázejícím běžně vydaný exekuční příkaz nebo vyzoomění o provedení exekuce, stejně tak pravidla pro samotné předávání dat.

1. Obecná pravidla k datovým souborům

- Datový soubor využívá syntaxi jazyka XML (eXtensible Markup Language).
- Soubor je kódován v UTF-8.
- U názvů elementů a atributů je nutné rozlišovat velká a malá písmena.
- Jeden datový soubor odpovídá jednomu exekučnímu příkazu a jedné osobě povinného nebo manžela povinného - příjemci postihované dávky, případně jednomu vyzoomění o splnění podmínek podle § 52 odst. 3 zákona (vyzoomění o provedení exekuce, případně o právní moci exekučního příkazu).
- Název datového souboru doprovázejícího exekuční příkaz je tvořen následovně (údaje v hranatých závorkách se nahradí skutečnými - bez závorek):

```
epdv_[číslo_exekutora]_EX_[kmen      čísla      jednacího]-[rok
vydání]_[číslo_listu]. xml
```

název datového souboru s vyzooměním o provedení exekuce:

```
vpdv_[číslo_exekutora]_EX_[kmen      čísla      jednacího]-[rok
vydání]_[číslo_listu]. xml
```

- Datový soubor je vždy odeslán společně (v rámci jedné datové zprávy) s elektronickým vyhotovením exekučního příkazu, případně vyzooměním o provedení exekuce.
- Příjemce datového souboru přiloženého k exekučnímu příkazu zašle odesílateli zpět datovou zprávu libovolného formátu, obsahující alespoň informace o vymáhaných povinnostech (tak jak budou odesílatelem specifikovány podle bodu 3 písm. i) této přílohy) a číslo jednacích listiny, jejíž přijetí potvrzují.
- Datový soubor vyhovuje xsd definici, kterou zveřejní Ministerstvo práce a sociálních věcí.

2. Způsob předávání dat

Při vyhotovení exekučního příkazu exekutor přiloží datový soubor a v rámci jedné zprávy odešle prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS).

3. Struktura datového souboru k exekučnímu příkazu

- Datový soubor obsahuje právě jeden element *exPrikaz*.
- Kořenový element *exPrikaz* povinně obsahuje podelementy *hlavicka*, *ucastnici*, *postizena_davka*, *povinnosti* a *vyplata*.
- Element *hlavicka* popisuje základní údaje o exekučním příkazu, může obsahovat *exekucni_tituly* a *povereni_ex*, a dále tyto elementy s daty:

| Element | Datový typ | Rozsah | Povinná položka | Popis |
|----------------|------------|--------|-----------------|--|
| spzn_predcisli | String | 10 | ANO | Číslo exekutora |
| spzn_kmen | String | 60 | ANO | Označení rejstříku "EX" následované pořadovým číslem věci a posledním dvojčíslím kalendářního roku oddělené lomítkem |
| spzn_koncovka | String | 10 | ANO | Číslo listu |
| exekutor_ic | String | 10 | ANO | Identifikační číslo exekutora |

| | | | | |
|----------------------|----------------|-----|-----|---|
| exekutor_jmeno | String | 100 | ANO | Jméno exekutora |
| exekutor_prijmeni | String | 100 | ANO | Příjmení exekutora |
| ep_vydan | Date | | ANO | Datum vydání exekučního příkazu |
| ep_pravni_moc | Date | | NE | Datum nabytí právní moci exekučního příkazu |
| druh_pohledavky | DruhPohledavky | 10 | ANO | Druh pohledávky podle bodu 5 (přednostní nebo nepřednostní) |
| soubor_ep | String | 150 | ANO | Název souboru s vyhotovením exekučního příkazu (v datové zprávě) |
| zpusob_odectu | DruhOdectu | 10 | ANO | Způsob odečtu podle bodu 5 (běžný, s odečtem, bez odečtu, celkový odečet) |
| castka_odectu | Decimal | | NE | Případná srážená částka (je-li uveden způsob odečtu "s odečtem") |
| doh_vyse_srazky | Decimal | | NE | Dohodnutá výše srážky |
| predani_prvni_platce | Date | | NE | Den doručení exekučního příkazu prvnímu plátcí mzdy |

d) Nepovinný element *exekucni_tituly* popisuje tituly, na základě kterých byl exekutor pověřen, obsahuje prázdné elementy *titul* (alespoň jeden) s těmito atributy:

| Atribut | Datový typ | Rozsah | Povinná položka | Popis |
|---------------|------------|--------|-----------------|--|
| cis | Integer | | ANO | Pořadové číslo exekučního titulu |
| cj | String | 50 | ANO | Číslo jednací exekučního titulu |
| druh | String | 50 | NE | Druh exekučního titulu |
| vydal | String | 200 | ANO | Popis subjektu, který vydal exekuční titul |
| pm | Date | ANO | | Datum nabytí právní moci exekučního titulu |
| vykonatelnost | Date | ANO | | Datum vykonatelnosti exekučního titulu |

e) Nepovinný element *povereni_ex* nesoucí informace o pověření exekutora příslušným soudem, obsahuje prázdné elementy *povereni* (alespoň jeden) s těmito atributy:

| Atribut | Datový typ | Rozsah | Povinná položka | Popis |
|---------|------------|--------|-----------------|----------------------------------|
| cj | String | 50 | ANO | Číslo jednací pověření exekutora |
| vydal | String | 200 | ANO | Soud, který pověření vydal |
| vydano | date | | ANO | Datum vydání pověření |

f) Element *ucastnici* obsahuje data o účastnících exekučního řízení a dalších subjektech. Obsahuje prázdné elementy *ucastnik* s těmito atributy:

| Atribut | Datový typ | Rozsah | Povinná položka | Popis |
|----------|---------------|--------|-----------------|--|
| druh | DruhUcastnika | 1 | ANO | Druh účastníka podle bodu 5 (povinný, oprávněný, manžel, zástupce) |
| cis | Integer | | ANO | Pořadové číslo účastníka |
| nadr | Integer | | NE | Vazba zástupce na pořadové číslo účastníka |
| pfo | DruhOsoby | 1 | ANO | Druh osoby podle bodu 5 (právnícká, fyzická osoba) |
| firma | String | 150 | NE | Obchodní firma subjektu |
| jmeno | String | 100 | NE | Jméno fyzické osoby |
| prijmeni | String | 100 | NE | Příjmení fyzické osoby |

| | | | | |
|---------------|--------------------|----|----|--|
| titulpred | String | 35 | NE | Titul před jménem |
| titulza | String | 50 | NE | Titul za jménem |
| narozen | Date | | NE | Datum narození fyzické osoby |
| identifikator | String | 20 | NE | Hodnota identifikátoru osoby |
| druh_id | DruhIdentifikatoru | 5 | NE | Druh identifikátoru osoby (rodné číslo, IČO, případně další) |

Pravidla pro označování osob:

U osob je uveden identifikátor a jeho druh, tedy rodné číslo nebo IČO.

Osoby jsou očíslovány v atributu cis, případně právní nebo jiné zastoupení je vyjádřeno v atributu nadr, kde je označen subjekt, ke kterému se zastoupení váže (hodnota jeho atributu cis). V elementu musí být dostatek údajů k jednoznačné identifikaci osoby, je tedy nutno dodržet tato pravidla:

Právní osoba je označena s pomocí IČO a obchodní firmy.

Fyzická osoba je označena s pomocí:

- Jména, příjmení a rodného čísla
- nebo Jména, příjmení a IČO
- nebo Jména, příjmení, data narození a adresy místa trvalého pobytu, případně pobytu

g) Je-li potřeba doplnit adresu subjektu, obsahuje element *ucastnik* prázdný element *adresa* s následujícími atributy:

| Atribut | Datový typ | Rozsah | Povinná položka | Popis |
|------------|------------|--------|-----------------|---|
| ulice | String | 100 | NE | Název ulice |
| cp | String | 10 | NE | Číslo popisné |
| co | String | 10 | NE | Číslo orientační |
| ce | String | 10 | NE | Číslo evidenční |
| obec | String | 450 | ANO | Název obce |
| psc | String | 60 | ANO | Poštovní směrovací číslo |
| stat | String | 3 | ANO | Stát, 3 písmenný kód podle ISO 3166-1 alpha-3 |
| kod_adresy | String | 50 | NE | Případný kód adresního místa podle RUIAN |

Pravidla pro označení adresy:

Adresa je validní, obsahuje-li tyto informace:

- číslo popisné nebo číslo orientační nebo evidenční číslo
- a název obce a případně ulice, je-li adresní místo v nějaké ulici
- a poštovní směrovací číslo

h) Element *postizena_davka* obsahuje jeden prázdný element *davka*, v kterém je pomocí atributu platce označen plátců dávky a pomocí atributu prijemce označen pořadovým číslem (atribut cis elementu ucastnik) ten účastník řízení, který vystupuje v roli povinného a je příjemcem postihovaného příjmu nebo dávky.

| Atribut | Datový typ | Rozsah | Povinná položka | Popis |
|----------|------------|--------|-----------------|--|
| platce | DruhPlatce | 4 | ANO | Označení plátce srážené dávky ("CSSZ", "UP") |
| prijemce | Integer | | ANO | Číselné označení příjemce srážené dávky (atribut "cis" u subjektu) |

i) Element *povinnosti* popisuje povinnosti vymáhané v rámci exekučního řízení, a tedy i výši pohledávky, která je vymáhána exekučním příkazem. Element *povinnosti* může obsahovat atributy:

| Atribut | Datový typ | Rozsah | Povinná položka | Popis |
|---------------|------------|--------|-----------------|---|
| aktualni_vyse | Decimal | | NE | Aktuální hodnota vymáhané povinnosti |
| k_datu | Date | | NE | Datum, ke kterému je aktuální hodnota vyjádřena |

Element *povinnosti* dále obsahuje alespoň jeden prázdný podelement *povinnost* s těmito atributy:

| Atribut | Datový typ | Rozsah | Povinná položka | Popis |
|--------------|----------------|--------|-----------------|--|
| cis | Integer | | ANO | Pořadové číslo povinnosti |
| nadr | Integer | | NE | Vazba příslušenství k jiné povinnosti (atribut "cis") |
| druh | DruhPovinnosti | | ANO | Druh vymáhané povinnosti podle bodu 5 |
| castka | Decimal | | NE | Částka vymáhané povinnosti, případně základ u příslušenství |
| mena | String | 3 | ANO | Měna vymáhané povinnosti (podle číselníku ČNB BA0010) |
| interval | DruhUroceni | | NE | Interval u opakovaných plnění, případně u příslušenství (týdenní, denní, měsíční, roční - podle bodu 5) |
| proc | Decimal | | NE | Procento pro výpočet ze základu |
| od | Date | | NE | Den, od kdy je povinnost počítána (u příslušenství, případně opakovaného plnění) |
| do | Date | | NE | Den, do kdy povinnost trvá, pokud není uvedeno, u příslušenství platí trvání do okamžiku zaplacení hlavní povinnosti |
| repo | Boolean | | NE | Příznak výpočtu úroku s pomocí REPO sazby (v atributu "proc" je poté uveden počet procentních bodů, o které je příslušná REPO sazba zvýšena) |
| max | Decimal | | NE | Maximální výše příslušenství v daném intervalu "max_interval" |
| min | Decimal | | NE | Minimální výše příslušenství v daném intervalu "min_interval" |
| max_interval | DruhUroceni | | NE | Časový interval pro určení maximální částky příslušenství |
| min_interval | DruhUroceni | | NE | Časový interval pro určení minimální částky příslušenství |
| popis | String | 255 | NE | Popis povinnosti (především pro druh "jine") |

Pravidla pro vyplňování atributů elementu povinnost:

Jednotlivé povinnosti jsou očíslovány v atributu cis, případně je-li povinnost příslušenstvím jiné povinnosti, nebo z ní jinak vychází, je to vyjádřeno v atributu nadr, kde je označena povinnost, ke které se váže (hodnota jejího atributu cis).

V atributu druh se nachází právě jedna z možných hodnot, podle kterých se mění požadavky na specifikaci dané povinnosti:

| Druh | Nutné atributy |
|--|---|
| Jistina, dluzne_vyzivne, dluzne_osetrovne | mena, castka |
| opakovane_plneni, bezne_vyzivne, bezne_osetrovne | mena, castka, interval |
| urok_z_prodleni | mena, zaklad, proc, interval, od |
| poplatek_z_prodleni | mena, zaklad, proc, interval, od |
| Urok | mena, zaklad, proc, interval, od |
| smluvni_pokuta | mena, castka, nebo zaklad, proc, interval, od |
| naklady_predch_riz | mena, castka |
| Naklady_odv_riz | mena, castka |
| naklady_pr_zast | mena, castka |
| naklady_ex | mena, castka |
| Jiné | Popis |

j) Element vyplaty obsahuje informace o bankovním nebo jiném spojení, kam má být odesíláno vymožené plnění, obsahuje jeden element vyplata s těmito atributy:

| Atribut | Datový typ | Rozsah | Povinná položka | Popis |
|-----------|------------|--------|-----------------|---|
| ucet | String | 34 | ANO | Číslo účtu pro výplatu vymoženého plnění |
| banka_kod | String | 5 | ANO | Kód banky |
| banka | String | 200 | NE | Název banky |
| ss | Integer | | NE | Specifický symbol platby |
| vs | Integer | | ANO | Variabilní symbol platby |
| IBAN | String | 34 | NE | Kód IBAN |
| bic | String | 40 | NE | Kód BIC |
| stat | String | 3 | NE | Stát, 3 písmenný kód dle ISO 3166-1 alpha-3 |
| id_banky | Integer | | NE | Identifikátor banky |
| pobočka | String | 250 | NE | Název pobočky banky, u které je účet zřízen |
| mesto | String | 250 | NE | Město sídla banky |

4. Struktura datového souboru k vyrozumění o provedení exekuce / právní moci exekučního příkazu

- Datový soubor obsahuje právě jeden kořenový element *vyrozumeni*.
- Kořenový element vyrozumění povinně obsahuje elementy *hlavicka_ep*, *exekutor* a *subjekt_srazky*.
- Element *hlavicka_ep* a obsahuje informace o datu provedení exekuce, nebo o datu nabytí právní moci exekučního příkazu (nastane-li tento okamžik po datu, ke kterému může být exekuce provedena) ve smyslu § 46 odst. 6 zákona:

| Element | Datový typ | Rozsah | Povinná položka | Popis |
|----------------|------------|--------|-----------------|--|
| spzn_predcisli | String | 10 | ANO | Číslo exekutora |
| spzn_kmen | String | 60 | ANO | Označení rejstříku "EX" následované pořadovým číslem věci a posledním dvojcíslím kalendářního roku oddělené lomítkem |
| spzn_koncovka | String | 10 | ANO | Číslo listu |
| spzn_cl_ep | String | 3 | ANO | Číslo listu exekučního příkazu, který nabyl právní moci |
| datum_vydani | Date | | ANO | Datum vydání vyrozumění |
| exekutor_ic | String | 8 | ANO | IČO exekutora |
| ep_vydan | Date | | ANO | Datum vydání exekučního příkazu |
| ep_pravni_moc | Date | | ANO | Datum nabytí právní moci exekučního příkazu |
| vp_soubor | String | 150 | ANO | Název souboru dokumentu s vyrozuměním |

Pravidla pro vyplňování elementu *hlavicka_ep*:

Elementy *spzn_predcisli*, *spzn_kmen*, *spzn_koncovka* a *ep_vydan* slouží pro identifikace jednotlivého exekučního příkazu, následně musí být vyplněno datum v elementu *ep_pravni_moc*. Element *vp_soubor* obsahuje název souboru, terý tento datový soubor doprovází.

- Element *subjekt_srazky* obsahuje informace o osobě, vůči níž je vedena exekuce srážkou ze mzdy nebo jiného příjmu. Strukturou dat i pravidly pro vyplnění se element přesně shoduje s elementem *ucastnik* z bodu 3 písm. f), případně může obsahovat podelement *adresa* s uvedením adresy ve struktuře podle bodu 3 písm. g), je-li to potřeba pro ztotožnění osoby.

5. Speciální datové typy

- Datový typ *DruhPohledavky* může obsahovat pouze hodnoty typu String v rozsahu 12 znaků, navíc pouze hodnoty odpovídající tomuto konečnému výčtu:

PREDNOSTNI, NEPREDNOSTNI

- Datový typ *DruhUcastnika* označuje postavení účastníka v exekučním řízení,

může obsahovat pouze hodnoty typu String v rozsahu 2 znaky, navíc pouze hodnoty odpovídající tomuto konečnému výčtu:

P - povinný, M - manžel povinného, O - oprávněný, PZ - právní zástupce, OZ - obecný zmocněnec, ZZ - zákonný zástupce

- c) Datový typ *DruhOsoby* označuje status osoby, může obsahovat pouze hodnoty typu String v rozsahu 2 znaky, navíc pouze hodnoty odpovídající tomuto konečnému výčtu:

P - právnická osoba, F - fyzická osoba

- d) Datový typ *DruhPovinnosti* označuje povinnost, může obsahovat pouze hodnoty typu String v rozsahu 20 znaků, navíc pouze hodnoty odpovídající tomuto konečnému výčtu: *jistina*, *opakovane_plneni*, *bezne_vyzivne*, *druzne_vyzivne*, *bezne_osetrovne*, *druzne_osetrovne*, *urok_z_prodleni*, *poplatek_z_prodleni*, *urok*, *smluvni_pokuta*, *naklady_predch_riz*, *naklady_pr_zast*, *naklady_odvolaci_riz*, *naklady_ex*, *jine*

- e) Datový typ *DruhUroceni* označuje povinnost, může obsahovat pouze hodnoty typu String v rozsahu 2 znaky, navíc pouze hodnoty odpovídající tomuto konečnému výčtu:

D - denní, T - týdenní, M - měsíční, R - roční

- f) Datový typ *DruhIdentifikatoru* označuje identifikátor účastníka, může obsahovat pouze hodnoty typu String v rozsahu 5 znaků, a to RC nebo ICO. V případě zavedení jiného vhodného obecně užívaného identifikátoru, může být seznam rozšířen.

- g) Datový typ *DruhPlatce* označuje plátce srážené dávky, může obsahovat pouze hodnoty typu String v rozsahu 5 znaků, navíc pouze hodnoty odpovídající tomuto konečnému výčtu:

CSSZ, UP

- h) Datový typ *DruhOdectu* označuje způsob odečtu (běžný, s odečtem, bez odečtu, celkový odečet), může obsahovat pouze hodnoty typu String v rozsahu 15 znaků, navíc pouze hodnoty odpovídající tomuto konečnému výčtu:

bezny, *s_odectem*, *bez_odectu*, *cela_davka*.

6. Běžné datové typy

- a) Datový typ String odpovídá alfanumerickému řetězci, o maximální délce určené sloupcem "Rozsah" v tabulkách popisujících jednotlivé elementy a atributy.
- b) Datový typ Integer odpovídá celému číslu.
- c) Datový typ Decimal odpovídá desetinnému číslu, desetinná část je oddělena znakem tečka.
- d) Datový typ Boolean odpovídá výčtovému typu s přípustnými hodnotami 0 a 1 (případně true a false).
- e) Datový typ Date odpovídá zápisu data v pořadí rok, měsíc a den (RRRR-MM-DD).

Příloha 3

Formát a struktura datového souboru obsahujícího informace o exekčním příkazu a o vyznění o provedení exekuce

- a) Datový soubor využívá syntaxi jazyka XML (eXtensible Markup Language).
- b) Soubor je kódován v UTF-8.
- c) Jeden datový soubor odpovídá jednomu exekčnímu příkazu a jedné osobě povinného nebo manžela povinného - majiteli účtu, případně jednomu vyznění o splnění podmínek podle § 52 odst. 3 zákona (vyznění o provedení exekuce, případně o právní moci exekčního příkazu).

d) Název datového souboru doprovázejícího exekuční příkaz je tvořen následovně (údaje v hranatých závorkách se nahradí skutečnými - bez závorek):

EU_[číslo_exekutora]_EP_[datum ve formátu YYYYMMDD]_[jedinečné číslo dokumentu pro daný den, ve kterém byl dokument vydán, doplněné nulami zleva na 5 míst]_[kód banky, která vede postihovaný účet]_V.xml název datového souboru s vyznačením o splnění podmínek podle § 52 odst. 3 exekučního řádu:

EU_[číslo_exekutora]_PM_[datum ve formátu YYYYMMDD]_[jedinečné číslo dokumentu pro daný den, ve kterém byl dokument vydán, doplněné nulami zleva na 5 míst]_[kód banky, která vede postihovaný účet]_V.xml

TYPY DATOVÝCH SOUBORŮ

1. Datový soubor Definiční struktura exekučního příkazu a jeho změny

Definuje jednoduché i komplexní datové typy

Jednoduché datové typy

Jednoduché datové typy

| název | datový typ | rozsah | hodnota | Popis |
|------------------|------------|--------|-----------------------------------|--|
| NeprazdnyRetezec | string | | | Neprázdný řetězec, délka větší či rovnající se 1 |
| PrazdnyElement | string | 0 | | Prázdný řetězec |
| KodMeny | string | 3 | | Kód měny, pouze 3 velká písmena |
| KodStatu | string | 2 | | Kód státu, pouze 2 velká písmena |
| NumerickyRetezec | string | | | Pouze číslice |
| CisloEvidencni | string | | | „E“ a čísla |
| TelefoniCislo | string | 13 | | Telefonní číslo ve tvaru +XXX XXXXXXXX |
| TypVystavce | string | | SOUDNI_EXEKUTOR - soudní exekutor | Číselník typů výstavců. Podporované hodnoty: |
| KodVystavce | string | 3 | | 3číslicový kód výstavce exekučního příkazu |
| PlatebniSymbol | string | 10 | | 1 až 10 čísel |
| IC | string | 8 | | Identifikační číslo exekutora |
| StatusMajitele | string | | POVINNY | P - Povinný |
| | | | MANZEL_KA | M - Manžel/manželka |
| | | | SPOLUDLUZNIK | S - Spoludlužník |

Komplexní datové typy

Element Common/CisloUctu

| element | datový typ | rozsah | povinná | popis |
|-----------|------------|--------|---------|----------------------|
| predcisli | String | 6 | Ne | Předčíslí čísla účtu |
| cisloUctu | String | 10 | Ano | Číslo účtu |
| kodBanky | String | 4 | Ano | Kód banky |

Element Common/IdentifikaceDokumentu

| element | datový typ | rozsah | povinná | popis |
|---------------|------------------|--------|---------|--|
| spisovaZnacka | NeprazdnyRetezec | | Ano | ID exekučního případu, např. 067 EX 1243/13 |
| poradoveCislo | NeprazdnyRetezec | | Ano | jednoznačné ID dokumentu v rámci jednoho případu |

Element Common/Ucet

| Element | datový typ | rozsah | povinná | popis |
|-----------|------------------|--------|---------|---|
| cisloUctu | CisloUctu | | Ano | Číslo účtu ve tvaru P P P P P - C C C C C C C C C C / K K K K resp. C C C C C C C C C C / K K K K |
| poradi | positive integer | | Ne | Pořadí bude doplněno pouze v případě, že je povinný majitelem účtu. Pořadí účtů povinných musí být unikátní i v případě více povinných (povinný - 1, Manžel - 2, Povinný - 3, 4, atd.). |

Element Common/Adresa

| Element | datový typ | rozsah | povinná | popis |
|------------------------|------------------|--------|---------|--|
| ulice | NeprazdnyRetezec | | Ne | Ulice, nepovinný údaj |
| budova/cisloPopisne | NumerickyRetezec | | Ne | Určení budovy. Všechny elementy jsou nepovinné, ale alespoň jedno z cisloPopisne, cisloOrientacni, |
| budova/cisloOrientacni | NeprazdnyRetezec | | Ne | cisloEvidencni musí být vyplněno. Jediná povolená kombinace 2 hodnot je |
| budova/cisloEvidencni | CisloEvidencni | | Ne | vyplnění cisloPopisne a cisloOrientacni. |
| obec | NeprazdnyRetezec | | Ano | Město nebo obec |
| psc | String | 5 | Ano | PSČ |
| stat | KodStatu | | Ano | Dvouznakový kód státu dle ISO 3166-1; Česká republika: CZ |

Element Common/JmenoPrijmeni

| Element | datový typ | rozsah | povinná | popis |
|----------|------------------|--------|---------|----------------|
| jmeno | NeprazdnyRetezec | | Ano | Jméno osoby |
| prijmeni | NeprazdnyRetezec | | Ano | Příjmení osoby |

Element Common/Osoba

Element Common/ZastupitelnaOsoba popisuje osobu (libovolného typu - fyzická, FOP, právnická), která může být zastupována jinou osobou, opět libovolného typu.

| Element | datový typ | rozsah | povinná | popis |
|----------|------------|--------|---------|-------|
| osoba | Osoba | | Ano | |
| zastupce | Osoba | | Ne | |

Element Common/KontaktniOsoba

| Element | datový typ | rozsah | povinná | popis |
|---------------|------------------|--------|---------|----------------------------------|
| jmenoPrijmeni | JmenoPrijmeni | | Ne | Jméno a příjmení kontaktní osoby |
| funkce | NeprazdnyRetezec | | Ne | Funkce osoby v |

| | | | | |
|---------|----------------|--|----|---|
| | | | | organizaci/úřadě |
| telefon | TelefonniCislo | | Ne | Telefon kontaktní osoby včetně mezinárodní předvolby (+420775332675) |

Element Common/MajitelUctu

| Element | datový typ | rozsah | povinná | popis |
|---------|-------------------|--------|---------|--|
| osoba | ZastupitelnaOsoba | | Ano | |
| status | StatusMajitele | | Ano | Status majitele účtu - (P)ovinný / (M)anžel/ka / (S)poludlužník |
| ucet | Ucet | | Ano | Účty osoby - majitele |

Element Common/FyzickaOsoba popisuje fyzickou osobu. Identifikace: alespoň jedno z: {rodné číslo (preferované), datum narození} je povinné

| Element | datový typ | rozsah | povinná | popis |
|---------------|----------------|--------|---------|---|
| rodneCislo | String | 10 | Ne | Rodné číslo osoby ve formátu 8752025403 resp. 470328688 (bez lomítka). Rodné číslo a datum narození jsou nepovinné, ale alespoň jedno musí být uvedeno. V opačném případě je zpráva nevalidní. |
| datumNarozeni | Date | | Ne | Datum narození osoby ve formátu yyyy-mm-dd, např. 1987-02-02 |
| jmenoPrijmeni | JmenoPrijmeni | | Ano | Jméno a příjmení fyzické osoby |
| bydliste | Adresa | | Ano | Adresa bydliště osoby |
| telefon | TelefonniCislo | | Ne | Kontaktní telefon na osobu |

Element Common/FyzickaOsobaPodnikatel

| Element | datový typ | rozsah | povinná | popis |
|---------------|------------------|--------|---------|--|
| IC | Simple | | Ano | IČO fyzické osoby - podnikatele |
| jmenoPrijmeni | JmenoPrijmeni | | Ne | Jméno a příjmení fyzické osoby podnikatele ("FOP"). Jméno a příjmení a název jsou nepovinné, ale alespoň jedno musí být uvedeno. V opačném případě je zpráva nevalidní. |
| nazev | NeprazdnyRetezec | | Ne | Obchodní firma FOP |
| sidlo | Adresa | | Ano | Sídlo FOP |
| telefon | TelefonniCislo | | Ne | Kontaktní telefon na FOP |

Element Common/PravnickaOsoba

| Element | datový typ | rozsah | povinná | popis |
|---------|------------|--------|---------|-------|
|---------|------------|--------|---------|-------|

| | | | |
|---------|------------------|-----|--|
| IC | Simple | Ano | IČO právnické osoby |
| nazev | NeprazdnyRetezec | Ano | Název právnické osoby |
| sidlo | Adresa | Ano | Adresa (sidlo) právnické osoby |
| kontakt | KontaktniOsoba | Ne | Kontaktní osoba v právnické osobě, mělo by se to řídit především metadaty a ČJ a proto není nezbytně nutné pracovat s kontaktní osobou v rámci organizace/úřadu. |

Element Common/Vystavce

| Element | datový typ | rozsah | povinná | popis |
|----------------|-------------|--------|---------|--|
| PravnickaOsoba | | | Ano | |
| typVystavce | TypVystavce | | Ano | Typ výstavce. Podporované hodnoty: SOUDNI_EXEKUTOR - soudní exekutor |
| kodVystavce | KodVystavce | 3 | Ano | 3číslíkový kód výstavce exekučního příkazu |

2. Datový soubor Elektronický exekuční příkaz

Substituční skupina Common.xsd

Element elektronickyPrikaz definuje strukturu údajů elektronického příkazu, dle specifikace výstavce pro banku.

| element | datový typ | rozsah | povinná | popis |
|--------------|-----------------------|--------|---------|--|
| identifikace | IdentifikaceDokumentu | | Ano | Identifikační údaje exekučního příkazu |
| datumVydani | Date | | Ano | Datum vydání exekučního příkazu ve formátu yyyy-mm-dd, např. 2014-04-05. Mandatorní údaj, pro zpracování nemá význam |
| obecnéUdaje | zakladniMena | | Ano | Obecné údaje exekučního příkazu |
| vystavce | Vystavce | | Ano | Výstavce exekučního příkazu |
| majitelUctu | MajitelUctu | | Ano | Majitelé a jejich účty |
| opraveny | ZastupitelnaOsoba | | Ano | Oprávněný - účastník (účastníci) exekučního řízení, v jehož prospěch je toto vedeno |
| pohledavka | Pohledavka | | Ano | Pohledávka v exekuci |

Element elektronickyPrikaz/obecnéUdaje/zakladniMena popisuje kód měny.

| element | datový typ | rozsah | povinná | popis |
|---------------|------------|--------|---------|---|
| SystemVypoctu | String | | Ano | Kód měny dle ISO 4217. Mandatorní údaj, měna by měla odpovídat méně hlavní pohledávky. Další propočty jsou právě v této měně. Česká koruna: CZK |

Jednoduchý datový typ elektronickyPrikaz/SystemVypoctu pro výpočet systému úroků.

| element | datový typ | rozsah | povinná | popis |
|--------------|------------|--------|---------|----------------------|
| zakladniMena | KodMeny | 4 | Ano | Systém výpočtu úroků |

Jednoduchý datový typ elektronickyPrikaz/Perioda

| element | datový typ | rozsah | povinná | popis |
|---------|------------|--------|---------|-------------------------------------|
| Perioda | String | 4 | Ano | Perioda vypláčení pravidelné částky |

Element elektronickyPrikaz/Pohledavka popisuje základní strukturu pohledávky.

| element | datový typ | Rozsah | povinná | popis |
|---------------|------------------|--------|---------|--|
| id | positive integer | | Ano | Jednoznačný identifikátor položky - důležité pro identifikaci v případě změny |
| castka | Decimal | | Ano | Jistina, základ pro výpočet úroku, pevná částka |
| mena | KodMeny | | Ano | Měna pohledávky |
| typ | TypPohledavky | | Ano | Určuje, o jaký typ položky jde - 4 základní typy, Jistina, Jistina s úrokem, Samostatný úrok, Opakující se pevná částka. |
| poradi | positive integer | | Ano | Priorita/Pořadí - Priorita pro výpočet při placení |
| platebniUdaje | PlatebniUdaje | | Ano | Platební údaje pro úhradu pohledávky |

Element elektronickyPrikaz/PlatebniUdaje definuje platební údaje pro úhradu pohledávky.

| element | datový typ | rozsah | povinná | Popis |
|------------------|----------------|--------|---------|---|
| ucetPrijemce | CisloUctu | | Ano | Účet, na který má být pohledávka uhrazena |
| variabilniSymbol | PlatebniSymbol | | Ne | Variabilní symbol pro úhradu pohledávky |
| specifickySymbol | PlatebniSymbol | | Ne | Specifický symbol pro úhradu pohledávky |

Element elektronickyPrikaz/TypPohledavky určuje, o jaký typ položky jde - 4 základní typy, Jistina, Jistina s úrokem, Samostatný úrok, Opakující se pevná částka.

| element | datový typ | rozsah | povinná | Popis |
|--------------------|------------------|--------|---------|-------|
| Jistina | PrazdnyElement | | Ano | |
| pravidelnaCastka | PravidelnaCastka | | Ano | |
| jistinaVcetneUroku | UrocenyTyp | | Ano | |
| samostatnyUrok | UrocenyTyp | | Ano | |

Element elektronickyPrikaz/UrocenyTyp definuje výši pohledávky, která se pravidelně navyšuje úročením. Výsledná částka se omezuje minimální a maximální zasilanou částkou.

| element | datový typ | rozsah | povinná | Popis |
|--------------------|---------------|--------|---------|-------------------------|
| systemVypoctuUroku | SystemVypoctu | | Ano | Určuje systém (periodu) |

| | | | | |
|--------------|---------|--|-----|---|
| | | | | výpočtu úroků |
| urokovaSazba | Decimal | | Ano | Sazba vyjádřená v procentech, v případě výpočtu dle REPO sazby pak výše odchylky od REPO sazby (Ano pouze v případě, že vyžadují úročení) |
| datumOd | Date | | Ano | Počátek periody pro výpočet úroku |
| datumDo | Date | | Ne | Konec periody pro výpočet úroku; nevyplněno znamená "do splacení" |
| Min | Decimal | | Ne | Minimální zasilaná částka |
| Max | Decimal | | Ne | Maximální zasilaná částka |

Jednoduchý datový typ elektronickyPrikaz/SystemVypoctu definuje výčet možných period výpočtu úroků.

| hodnota | Popis |
|---------|------------------|
| U0001 | Denní |
| U0007 | Týdenní |
| U0014 | Čtrnáctidenní |
| U0100 | Měsíční |
| U0300 | Čtvrtletní |
| U0600 | Pololetní |
| U1200 | Roční |
| R0001 | REPO - FIX |
| R0002 | Repo - pohyblivá |

Element elektronickyPrikaz/PravidelnaCastka definuje výši pohledávky, která se pravidelně navyšuje o danou pevnou částku. Výsledná částka se omezuje minimální a maximální zasilanou částkou.

| element | datový typ | rozsah | povinná | Popis |
|---------|------------|--------|---------|--|
| perioda | Perioda | | Ano | Perioda navyšování pohledávky |
| datumOd | Date | | Ano | Počátek období pro začátek výpočtu výše pohledávky |
| datumDo | Date | | Ne | Konec období pro výpočet výše pohledávky |
| min | Decimal | | Ne | Minimální zasilaná částka |
| max | Decimal | | Ne | Maximální zasilaná částka |

Jednoduchý datový typ elektronickyPrikaz/Perioda výčtem definuje vyplácení pravidelné částky

| hodnota | Popis |
|---------|---------------|
| U0001 | Denní |
| U0007 | Týdenní |
| U0014 | Čtrnáctidenní |

| | |
|-------|------------------|
| U0100 | Měsíční |
| U0300 | Čtvrtletní |
| U0600 | Pololetní |
| U1200 | Roční |
| R0001 | REPO - FIX |
| R0002 | Repo - pohyblivá |

3. Datový soubor Právní moc

Substituční skupina Common.xsd

Kořenový element právníMoc

| element | datový typ | rozsah | povinná | popis |
|----------------|-----------------------|--------|---------|---|
| identifikace | IdentifikaceDokumentu | | Ano | Identifikační údaje právní moci |
| | | | | Datum nabytí právní moci ve formátu |
| datumVydani | Date | | Ano | yyyy-mm-dd, např. 2014-04-05. Mandatorní údaj, pro zpracování nemá význam |
| exekucniPrikaz | IdentifikaceDokumentu | | Ano | Identifikace exekučního příkazu, ke kterému se váže právní moc |
| | | | | Neúčební data EP v rozsahu Povinný, Oprávněný a Výstavce EP shodně s Exekučním příkazem. Pouze pro účely konverze datového souboru na textový dokument. Při elektronickém zpracování nebudou tato neúčební data zpracovávána. |
| neucetniData | NeucetniDataEP | | Ne | |

Element právníMoc /NeucetniDataEP

| element | datový typ | rozsah | povinná | popis |
|-------------|-------------------|--------|---------|---|
| vystavce | PravnickaOsoba | | Ano | Výstavce exekučního příkazu |
| majitelUctu | MajitelUctu | | Ano | Majitelé a jejich účty |
| opravneny | ZastupitelnaOsoba | | Ano | Oprávněný - účastník (účastníci) exekučního řízení, v jehož prospěch je toto vedeno |

4. Datový soubor Odpověď banky

Substituční skupina Common.xsd

Element Odpověď je abstraktní (obecný) typ pro odpovědi. Vždy je nutné použít konkrétní typ (nevalidníSoubor/validníSoubor).

| element | datový typ | rozsah | povinná | popis |
|-----------------|-----------------------|--------|---------|--|
| nevalidniSoubor | String | | Výběr | Pokud se nepodaří validovat soubor, identifikuje se názvem. |
| validniSoubor | IdentifikaceDokumentu | | Výběr | Pokud se podaří validovat soubor, identifikuje se číslem jednacím (spisová značka + pořadové číslo listu). |

| | | | | |
|-------------------|--------|--|-----|--|
| idPridelenaBankou | String | | Ne | ID přiděleno bankou - použité pro zpětnou identifikaci |
| datumVydaniBankou | Date | | Ano | Datum zpracování v bance |
| kodPrijeti | String | | Ano | Obecný kód vyjadřující, zda banka dokument přijala ke zpracování nebo jej odmítla. Kód vyjadřující vlastní výsledek zpracování je dále v odpovědi (v elementu pro konkrétní typ dokumentu, na který banka odpovídá). |
| zprava | String | | Ne | Libovolný text, který si banka přeje sdělit |

Element Odpoved/OdpovedNaPravniMoc popisuje speciální typ odpovědi - odpověď na přijetí právní moci. Rozšiřuje (dědí) obecnou odpověď, avšak rozšíření je prázdné.

| element | datový typ | rozsah | povinná | Popis |
|---------|------------|--------|---------|-------|
| Odpoved | | | Ano | |

Element Odpoved/OdpovedNaExekucniPrikaz je speciální typ odpovědi - odpověď na exekuční příkaz. Rozšiřuje (dědí) obecnou odpověď o informace týkající se pouze zpracování exekučního příkazu.

| element | datový typ | rozsah | povinná | Popis |
|-----------------|-----------------|--------|---------|--|
| Odpoved | | | Ano | |
| kodZpracovaniEP | KodZpracovaniEP | | Ano | Specifický kód zpracování exekučního příkazu |
| zpracovaniUctu | ZpracovaniUctu | | Ano | Výsledek zpracování na konkrétním účtu |

Element Odpoved/OdpovedNaExekucniPrikaz/ZpracovaniUctu/cisloUctu

| element | datový typ | rozsah | povinná | Popis |
|-----------|------------|--------|---------|----------------|
| predcisli | string | | Ne | Předčísli účtu |
| cisloUctu | string | 10 | Ano | Číslo účtu |
| kodBanky | string | 4 | Ano | Kód banky |

Element Odpoved/NeuspesneZpracovaniUctu je speciální typ pro informace o neúspěšném zpracování na konkrétním účtu. Rozšiřuje (dědí) obecný typ o informace týkající se pouze neúspěšného zpracování, avšak rozšíření je prázdné.

| element | datový typ | rozsah | povinná | Popis |
|----------------|------------|--------|---------|-------|
| ZpracovaniUctu | | | Ano | |

Element Odpoved/UspesneZpracovaniUctu je speciální typ pro informace o úspěšném zpracování na konkrétním účtu. Rozšiřuje (dědí) obecný typ o informace týkající se pouze úspěšného zpracování, kdy byl účet nalezen a je možné k němu poskytnout informace.

| element | datový typ | rozsah | povinná | Popis |
|----------------|------------|--------|---------|---|
| ZpracovaniUctu | | | Ano | |
| beznyZustatek | String | | Ano | Částka zůstatku na účtu by měla být konečná ke dni uvedenému v datu. Pokud je běžný zůstatek záporný, uvádí se 0. |

| mena | KodMeny | Ano | Měna účtu |
|-------------------|---------|-----|---|
| predchoziEP | Boolean | Ano | Indikace předchozích EP na účtu |
| vysePredchozichEP | Decimal | Ne | Zbývající výše všech vymáhaných pohledávek doručených D-1 a starších. Uvádí se v měně účtu. Povinné, pokud je predchoziEP = true. |
| stavKeDni | Date | Ano | Udává, k jakému datu se vztahuje běžný zůstatek a suma předchozích exekucí. |

Jednoduché datové typy

| element | datový typ | hodnota | Popis |
|---------------------|------------|---------|---|
| KodPrijetiDokumentu | String | 001 | Dokument přijat ke zpracování |
| | String | 500 | Dokument odmítnut - nespĺňuje formální kritéria. Neprošel validačními kritérii nebo jej např. nelze napárovat na odkazovaný dokument. |
| | String | 999 | Obecná zpráva (v poli Zpráva) - v případě, že se nejedná o odpověď na konkrétní dokument |
| KodZpracovaniEP | string | 010 | EP zpracován, banka jej dále eviduje (detaily blokací jsou sděleny u jednotlivých účtů) |
| | String | 510 | EP odmítnut, banka jej zpracovala, ale dále jej neeviduje |
| KodZpracovaniUctu | String | 011 | Blokace na účtu provedena |
| | String | 511 | Účet nenalezen |
| | String | 512 | Účet ukončen |
| | String | 513 | Daný typ účtu nepodléhá režimu PPzU |

Příloha 4

Vzory předkládacích zpráv

číslo jednací 00 EX 00/00-0

PŘEDLOŽENÍ VĚCI k rozhodnutí o odvolání

Krajskému soudu v

Spisová značka soudního exekutora:

Spisová značka soudu: nepředchází

Účastníci řízení:

- a) oprávněný:
- b) povinný:

- 1) Napadené rozhodnutí: čj. 00 EX 00/00-00
- 2) Odvolání podal: X
Odvolání (bylo - nebylo) podáno osobou k tomu oprávněnou.
Odvolání je založeno na čl.
- 3) Napadené rozhodnutí bylo doručeno:
 - a) odvolateli: dd.mm.rrrr
 - b) ostatním účastníkům řízení: dd.mm.rrrrOdvolání (bylo - nebylo) podáno včas.
- 4) Odvolání bylo soudnímu exekutorovi doručeno (poštou - osobně - elektronicky): dd.mm.rrrr
- 5) Odvolání (bylo - nebylo) doručeno ostatním účastníkům.
Vyjádření ostatních účastníků k odvolání (bylo - nebylo) podáno.
- 6) Odvolání (má - nemá) vady, které by bránily v pokračování.
Popis postupu při odstranění vad:
- 7) Odvolání (je - není) přípustné.

Příloha:

- 1) spisový přehled
- 2) spis

V X, dne dd.mm.rrrr

titul, jméno a příjmení soudního exekutora

číslo jednací 00 EX 00/00-0

PŘEDLOŽENÍ VĚCI
k rozhodnutí o návrh na zastavení (odklad)

Okresnímu soudu v

Spisová značka soudního exekutora:

Spisová značka soudu:

Účastníci řízení:

- a) oprávněný:
- b) povinný:

-
- 1) Návrh na zastavení (odklad) exekuce podal: X
Návrh (byl - nebyl) podán osobou k tomu oprávněnou.
Návrh je založen na čl.
 - 2) Návrh byl soudnímu exekutorovi doručen (poštou - osobně - elektronicky): dd.mm.rrrr
Návrh (byl - nebyl) podán včas.
 - 3) Návrh (byl - nebyl) doručen ostatním účastníkům.
Vyjádření ostatních účastníků k návrhu (bylo - nebylo) podáno.
Ostatní účastníci nevyjádřili s návrhem souhlas.
 - 4) Ostatní účastníci (předložili - nepředložili) listiny podle § 55 odst. 2.
Listiny jsou založeny na čl.
 - 5) Návrh (má - nemá) vady, které by bránily v pokračování.
Popis postupu při odstranění vad:
 - 6) Vyjádření exekutora k odkladu:
Exekutor nevyhověl návrhu na odklad.

Příloha:

- 1) spisový přehled
- 2) spis

V X, dne dd.mm.rrrr

titul, jméno a příjmení soudního exekutora

číslo jednací 00 EX 00/00-0

PŘEDLOŽENÍ VĚCI
k rozhodnutí o námitkách proti příkazu k úhradě nákladů exekuce

Okresnímu soudu v

Spisová značka soudního exekutora:

Spisová značka soudu:

Účastníci řízení:

- a) oprávněný:
 - b) povinný:
-

- 1) Napadené rozhodnutí: čj. 000EX 00/00-00
- 2) Námitky podal: X
Námitky (byly - nebyly) podány osobou k tomu oprávněnou.
Námitky jsou založeny na čl.
- 3) Napadené rozhodnutí bylo doručeno:
a) oprávněnému: dd.mm.rrrr
b) povinnému: dd.mm.rrrr
Doručenky jsou založeny na čl.
- 4) Námitky byly soudnímu exekutorovi doručeny (poštou - osobně - elektronicky): dd.mm.rrrr
Námitky (byly - nebyly) podány včas.
- 5) Námitky (byly - nebyly) doručeny ostatním účastníkům.
Vyjádření ostatních účastníků k námitkám (bylo - nebylo) podáno.
- 6) Námitky (mají - nemají) vady, které by bránily v pokračování.
Popis postupu při odstranění vad:
- 7) Vyjádření exekutora:
Exekutor námitkám nevyhověl.
- 8) Námitky (jsou - nejsou) přípustné.

Příloha:

- 1) spisový přehled
- 2) spis

V X, dne dd.mm.rrrr

titul, jméno a příjmení soudního exekutora

Vybraná ustanovení novel

Čl. II vyhlášky č. 462/2009 Sb.

Přechodné ustanovení

Tato vyhláška se použije i pro řízení zahájená přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky; právní účinky úkonů, které v řízení nastaly přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky, zůstávají zachovány.

Čl. II vyhlášky č. 149/2013 Sb.

Přechodné ustanovení

Pro exekuční řízení zahájená přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky se použije ustanovení § 16a vyhlášky č. 418/2001 Sb., ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky.

- 1) § 44 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění zákona č. 105/2000 Sb. a zákona č. 120/2001 Sb.
- 2) § 28a až 28g vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Vyhláška č. 37/1992 Sb., ve znění vyhlášky č. 584/1992 Sb., vyhlášky č. 194/1993 Sb., vyhlášky č. 246/1995 Sb., vyhlášky č. 278/1996 Sb., vyhlášky č. 234/1997 Sb. a vyhlášky č. 482/2000 Sb.